МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Охотниковская средняя школа»

П Р И К А З

от 31 августа 2026 г. с.Охотниково № 233

О создании Совета по питанию
в МБОУ «Охотниковская средняя школа»

На основании совместного приказа Министерства образования науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12,2014 №413/102 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», с целью оказания практической помощи МБОУ «Охотниковская средняя школа» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа» на 2026/2027 учебный год (приложение 1):
   - директор школы;
   - медицинская сестра – Козачук В.П.;
   - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания учащихся в школе – Мельник В.С.;
   - представитель педагогической общественности – Терехова Ю.Ю.;
   - представитель родительской общественности – Бабич Л.Р.
2. Утвердить план работы Совета по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа» на 2026-2027 учебный год (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Совете по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа» (приложение №3).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.П..Пянковская

С приказом ознакомлены
_____ В.С.Мельник «31» августа 2026 г.
_____ В.П.Козачук «__»_____2026 г.
_____ Ю.Ю.Терехова «__»_____2026 г.
_____ Л.Р.Бабич «__»_____2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 233
от 31 августа 2026 г.

Состав Совета по питанию
МБОУ «Охотниковская средняя школа»

- директор школы – Пянковская Л.П.;
- медицинская сестра – Козачук В.П.;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию питания учащихся в школе – Мельник В.С.;
- представитель педагогической общественности – Терехова Ю.Ю.;
- представитель родительской общественности – Бабич Л.Р.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №233
от 31 августа 2026 г.

ПЛАН
работы Совета по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа»
на 2026-2027 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей «Организация питания»	ноябрь	Ответственный по питанию
2	Разместить информацию о создании Совета по питанию в школе, план мероприятий Совета на 2025/2026 учебный год и на сайте школы	ноябрь	Ответственный по питанию
3	Систематически проводить заседания Совета по питанию	1 раз в 2 месяца	Председатель Совета по питанию
4	Заслушивать вопросы о выполнении натуральных норм, по контролю за организацией питания, акты по проверке столовой на заседаниях Совета по питанию и Совета школы.	1 раз в 2 месяца	Председатели бракеражных комиссий Медицинская сестра
5	Контроль за соблюдением примерного 10-ти дневного меню.	ежедневно	Медицинская сестра
6	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	1 раз в месяц	Заместитель директора по учебновоспитательной работе. Медицинская сестра
7	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	февраль - май	Медицинская сестра Классные руководители
8	Заслушать отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	май, сентябрь	Директор школы

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №233
от 31 августа 2026 г.

Положение о Совете по питанию
МБОУ «Охотниковская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, регулирующий в пределах своей компетенции вопросы организации и контроля за питанием обучающихся МБОУ «Охотниковская средняя школа».

1.2. Решения принятые Советом по питанию не должны противоречить действующему законодательству РФ, Постановлениям Правительства Республики Крым и Уставу общеобразовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен, изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с действующим Уставом и утверждаются директором школы.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителя общественности (член родительского комитета).

Общее количество членов Совета по питанию -5-7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания в ОУ;
- представитель родительского комитета;
- представитель педагогической общественности.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового и передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.

3.4. Координация деятельности школы и школьной столовой по вопросам питания.

4.Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

4.2.Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары выполнение графика и правил раздачи пищи, закладка продуктов, приготовление пищи.);

- за организацией питания 1-4 классов и детей льготной категории, соблюдением сервировкой стола, гигиеной приёма пищи, качеством и приёма пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировки посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором;

- за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами, где фиксируется повестка дня, присутствие членов Совета по питанию, ход обсуждения вопросов и принимаемые решения.

4.4. Протоколы заседаний подписываются председателем Совета по питанию.

5.Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

-давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;

-ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.