

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Охотниковская средняя школа»**

П Р И К А З

от 31 августа 2026 г.

с.Охотниково

№ 225

Об организации питания
учащихся в I полугодии
2026/2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Санпин 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым №263 от 30.08.2023 г. «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района» в целях создания условий для укрепления здоровья, учащихся в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2026/2027 учебного года:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета.
 - Дети с ОВЗ: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
 - Инвалиды: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
 - Многодетные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
 - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
 - Малообеспеченные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;

Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
- Дети участников СВО: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
- Лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб.

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося 1-4 класса в день – 175,61 руб. Стоимость на 1 обучающегося 5-11 класса в день – 191,96 руб.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

3.2. Ежедневно вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися в Цифровой образовательной среде.

3.3. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача);

3.4. Обеспечить личную гигиену учащихся во время посещения столовой.

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2026/2027 учебный год заместителя директора по УВР Мельник В.С.

5. Специалисту ответственному по питанию Мельник В.С.:

5.1. Ежедневно осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. (Два раза за учебный год)

5.4. Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой, на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией;
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;

- информацию для обучающихся о здоровом питании.

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

6. Медицинской сестре Козачук В.П.:

6.1. Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП «Высоцкая» в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Предоставить компенсацию взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям.

9. Утвердить режим работы столовой: с 8.00. до 15.00.

10. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов и льготных категорий:

Время	Классы
9.05-9.25.	1-А, 1-Б, 2, 3, 4-А, 4-Б
10.10-10.30.	5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б
11.15-11.35	9-А, 9-Б, 10, 11
12.10-12.30.	1-А, 1-Б, 2, 3, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б
13.05.-13.25.	7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 10, 11

11. Назначить ответственными за питание учащихся 1-11 классов классных руководителей:

1-А кл. Меметову Э.А., 1-Б кл. Бабич Л.Р., 2 кл. Гасанову Т.Н., 3 кл. Исмаилову Э.Ф., 4-А кл. Абдураманову Н.Ш., 4-Б – Карпову О.В., 5 кл. Ильченко В.А., 6-А кл. Афонину В.А., 6-Б кл. Эминову Т.О., 7-А кл. Мельник В.С., 7-Б кл. –Полищук Е.А., 8-А кл. Абдуллаеву Г.Р., 8-Б кл. Мазейко Е.Б., 9-А кл. Козачук Ж.Ф., 9-Б кл. Проскуровская А.Ю., 10 кл. Карпенко В.В., 11 кл. Терехову Ю.Ю.

12. Анисимовой О.А., заведующему хозяйством школы:

- организовать дезинфекционные обработки, своевременную санитарную очистку территории школы, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
- обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Л.П.Пянковская

Л.П.Пянковская

_____	В.С.Мельник	«_» _____	2026 г.
_____	В.П. Козачук	«_» _____	2026 г
_____	В.В.Карпенко	«_» _____	2026 г
_____	В.А.Ильченко	«_» _____	2026 г
_____	Т.Н.Гасанова	«_» _____	2026 г
_____	Э.Ф.Исмаилова	«_» _____	2026 г
_____	Н.Ш.Абдураманова	«_» _____	2026 г
_____	Ю.Ю.Терехова	«_» _____	2026 г
_____	О.В. Карпова	«_» _____	2026 г
_____	Л.Р.Бабич	«_» _____	2026 г
_____	Ж.Ф.Козачук	«_» _____	2026 г
_____	Е.Б. Мазейко	«_» _____	2026 г
_____	Г.Р.Абдуллаева	«_» _____	2026 г
_____	Т.О.Эминова	«_» _____	2026 г
_____	Е.А.Полищук	«_» _____	2026 г
_____	Э.А.Меметова	«_» _____	2026 г
_____	А.Ю.Проскуровская	«_» _____	2026 г
_____	В.А.Афолина	«_» _____	2026 г
_____	О.А.Анисимова	«_» _____	2026 г