

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МБОУ «Охотниковская средняя школа»**

---

**П Р И К А З**

от 12 января 2026 г.

с.Охотниково

№ 8

Об организации питания  
учащихся во II полугодии  
2025/2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым №263 от 30.08.2023 г. «Об организации питания в образовательных организациях Сакского района» в целях создания условий для укрепления здоровья, учащихся в общеобразовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2025/2026 учебного года:
  - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
  - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета.
    - Дети с ОВЗ: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
    - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
    - Инвалиды: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
    - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
    - Многодетные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
    - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
    - Малообеспеченные: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;
    - Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;

- Дети участников СВО: Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;  
Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб;
- Лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:  
Завтрак: 5-11 класс — 85.86 руб;  
Обед: 1-4 класс — 90.06 руб, 5-11 класс — 106.10 руб.

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося 1-4 класса в день – 175,61 руб. Стоимость на 1 обучающегося 5-11 класса в день – 191,96 руб.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

3.2. Ежедневно вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися в Цифровой образовательной среде.

3.3. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача);

3.4. Обеспечить личную гигиену учащихся во время посещения столовой.

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год заместителя директора по УВР Мельник В.С.

5. Специалисту ответственному по питанию Мельник В.С.:

5.1. Ежедневно осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. (Два раза за учебный год)

5.4. Ежедневно осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой, на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией;

- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

- меню дополнительного питания;

- ассортимент буфетной продукции;

- информацию для обучающихся о здоровом питании.

- 5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.
6. Медицинской сестре Козачук В.П.:
- 6.1. Ежедневно контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.
- 6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- 6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.
- 6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.
- 6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.
- 6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.
7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП «Высоцкая» в общеобразовательной организации:
- 7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).
- 7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.
- 7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:
- гигиенический журнал (сотрудники);
  - журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
  - журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
  - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
  - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
  - ведомость контроля за рационом питания.
- 7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.
8. Предоставить компенсацию взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям.
9. Утвердить режим работы столовой: с 8.00. до 15.00.
10. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов и льготных категорий:
- | Время         | Классы                                       |
|---------------|--|
| 9.05-9.25.    | 1, 2, 3-А, 3-Б, 5-А, 5-Б                     |
| 10.10-10.30.  | 4-А, 4-Б, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б       |
| 11.15-11.35   | 9-А, 9-Б, 10, 11                             |
| 12.10-12.30.  | 1, 2, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б |
| 13.05.-13.25. | 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 10, 11         |
11. Назначить ответственными за питание учащихся 1-11 классов классных руководителей:

1 кл. Гасанову Т.Н., 2 кл. Исмаилову Э.Ф., 3-А кл. Абдураманову Н.Ш., 3-Б – Карпову О.В., 4-А кл. Меметову Э.А., 4-Б кл. Бабич Л.Р., 5-А кл. Афонину В.А., 5-Б кл. Эминову Т.О., 6-А кл. Мельник В.С., 6-Б кл. –Полищук Е.А., 7-А кл. Абдуллаеву Г.Р., 7-Б кл. Мазейко Е.Б., 8-А кл. Козачук Ж.Ф., 8-Б кл. Проскуровская А.Ю., 9-А кл. Темиркаева Л.А., 9-Б кл. Карпенко В.В., 10 кл. Терехову Ю.Ю., 11 кл. Ильченко В.А.

12. Анисимовой О.А., заведующему хозяйством школы:

- организовать дезинфекционные обработки, своевременную санитарную очистку территории школы, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;

- обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П.Пянковская

С приказом ознакомлены



В.С.Мельник

«2» января 2026 г.