

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296540, Республика Крым, Сакский р-н, с. Охотниково, ул. Юбилейная, 1
8 (06563) 9-75-18, school_sakskiy-rayon5@crimeaedu.ru

П Р И К А З

от 15 августа 2025 г.

с. Охотниково

№ 201

О создании Совета по питанию
в МБОУ «Охотниковская средняя школа»

На основании совместного приказа Министерства образования науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 №413/102 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», с целью оказания практической помощи МБОУ «Охотниковская средняя школа» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (приложение 1):

- директор школы;
- медицинская сестра, ответственный за организацию питания учащихся в школе – Козачук В.П.;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Мельник В.С.;
- представитель педагогической общественности – Терехова Ю.Ю.;
- представитель родительской общественности – Бабич Л.Р.

2. Утвердить план работы Совета по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа» на 2025-2026 учебный год (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Совете по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа» (приложение №3).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

С приказом ознакомлены

Л.П. Пянкoвская
В.С. Мельник
В.П. Козачук
Ю.Ю. Терехова
Л.Р. Бабич

Л.П. Пянкoвская

«15» августа 2025 г.
«15» августа 2025 г.
«15» августа 2025 г.
«15» августа 2025 г.

Приложение 1



Состав Совета по питанию
МБОУ «Охотниковская средняя школа»

- директор школы – Пянковская Л.П.;
- медицинская сестра, ответственный за организацию питания учащихся в школе – Козачук В.П.;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Мельник В.С.;
- представитель педагогической общественности – Терехова Ю.Ю.;
- представитель родительской общественности – Бабич Л.Р.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 201
от 15 августа 2025 г.

ПЛАН
работы Совета по питанию МБОУ «Охотниковская средняя школа»
на 2025-2026 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей «Организация питания»	ноябрь	Ответственный по питанию
2	Разместить информацию о создании Совета по питанию в школе, план мероприятий Совета на 2024/2025 учебный год и на сайте школы	ноябрь	Ответственный по питанию
3	Систематически проводить заседания Совета по питанию	1 раз в 2 месяца	Председатель Совета по питанию
4	Заслушивать вопросы о выполнении натуральных норм, по контролю за организацией питания, акты по проверке столовой на заседаниях Совета по питанию и Совета школы.	1 раз в 2 месяца	Председатели бракеражных комиссий Медицинская сестра
5	Контроль за соблюдением примерного 10-ти дневного меню.	ежедневно	Медицинская сестра
6	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	1 раз в месяц	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Медицинская сестра
7	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	февраль - май	Медицинская сестра Классные руководители
8	Заслушать отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	май, сентябрь	Директор школы



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 201

от 15 августа 2025 г.

**Положение о Совете по питанию
МБОУ «Охотниковская средняя школа»
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, регулирующий в пределах своей компетенции вопросы организации и контроля за питанием обучающихся МБОУ «Охотниковская средняя школа».

1.2. Решения принятые Советом по питанию не должны противоречить действующему законодательству РФ, Постановлениям Правительства Республики Крым и Уставу общеобразовательного учреждения.

1.3. Данное Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен, изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с действующим Уставом и утверждаются директором школы.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителя общественности (член родительского комитета).

Общее количество членов Совета по питанию -5-7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания в ОУ;
- представитель родительского комитета;
- представитель педагогической общественности.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового и передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.

3.4. Координация деятельности школы и школьной столовой по вопросам питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

4.2.Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары выполнение графика и правил раздачи пищи, закладка продуктов, приготовление пищи.);

- за организацией питания 1-4 классов и детей льготной категории, соблюдением сервировкой стола, гигиеной приёма пищи, качеством и приёма пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировки посуды для пищи;

- за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором;

- за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами, где фиксируется повестка дня, присутствие членов Совета по питанию, ход обсуждения вопросов и принимаемые решения.

4.4. Протоколы заседаний подписываются председателем Совета по питанию.

5.Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

-давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;

-ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.