

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Охотниковская средняя
школа»
Приказ № 327/1 от 01.09.2023 г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Охотниковская средняя школа»**

с. Охотниково, 2023 г.

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охотниковская средняя школа»
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Мальцева Елена Александровна, +7(978)897-38-80
Юридический адрес:	296540, Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул. Юбилейная,д.1
Фактический адрес:	296540, Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул. Юбилейная,д.1
Количество работников:	40 человек
Количество обучающихся:	412 человек
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№1159102005688 от 04.01.2015г.
ОГРН	1159102005688
ИНН	9107005199
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Л035-01251-91/00272750 от 02.08.2016

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- Начальное общее образование
- Основное общее образование
- Среднее общее образование

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

СП 1.1.1058-01 «1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420 н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»

Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор школы – Мальцева Елена Александровна:

-общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

-организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений;

-организация производственного контроля;

-контроль за своевременным прохождением медосмотров;

контроль за проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;

- обеспечение безопасных условий образовательной деятельности;

- контроль качества по воспитанию и обучению;

Заведующий хозяйством – Анисимова Ольга Анатольевна:

- за санитарным состоянием помещений и оборудования, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений;

- за состоянием территории;

Контроль за состоянием: освещенности; систем теплоснабжения; систем водоснабжения;

систем канализации.

Заместитель директора по УВР – Карпова Оксана Викторовна:

- за организацией питания и качественного приготовления пищи;

- за организацией досуговой деятельности учащихся, за санитарно-просветительской работой.

Медицинская сестра – Козачук Валентина Павловна:

- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:

- журнал бракеража готовой продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контроль за состоянием здоровья сотрудников и учащихся;

Ответственный по охране труда – Пянковская Людмила Петровна:

- за профилактикой травматических и несчастных случаев.

Мероприятия по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов в контроле
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ					
Микроклимат	Температура воздуха помещений	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
	Частота проветривания помещений				Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока
	Влажность воздуха склада пищеблока				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.	СП 2.4.3648-20	Журнал результатов

	Условия работы оборудования	По плану техобслуживания	Рабочий по обслуживанию здания Анисимо в А.А. спецорганизация (по необходимости)	СП 2.4.3648-20, план техобслуживания	производственный контроль
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Бракеражная комиссия	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал бракеража скоропортящейся продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				
	– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих веществ, возможность контакта с дезинфекантами и т. д.)				
Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания					
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки учащихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР Пянковская Л.П.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)

		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Пянковская Л.П.		Электронны й журнал
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Пянковская Л.П.		Электронны й журнал

Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2023 года – еженедельно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации и результатов производственного контроля
		Обследование – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Обследование – ежемесячно. Уничтожение – весной и	Спецорганизация		

		осенью, по необходимости			
	Очистка хозяйственной площадки				
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Еженедельно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расходов дезсредств

Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления

Приемка пищевой продукции и сырья	Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья	Каждая партия	Бракеражная комиссия	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности продукции
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Сроки и условия хранения пищевой продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию Зам.директора Карпова О.В. Медицинская сестра Козачук В.П., Повар Мышкина С.А.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал бракеража готовой продукции
	Температура и влажность на складе	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.		Журнал учета температуры и относительной влажности
	Температура холодильного оборудования			Журнал учета температуры	

Перечни: а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: помещения пищеблока и иные помещения.

Организация лабораторных исследований:

Помещения школы			
Параметры микроклимата (температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность)	Помещения для детей и рабочие места	По 2 точки	2 раза в год
Уровень освещенности	8 помещений (выборочно)	По 3 точки	1 раз в год в темное время суток
Уровень шума	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции	По 2 точки	1 раз в год и внепланово (после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования)
Аэроионный состав воздуха	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией, помещения для детей	По 3 точки	1 раз в год и внепланово (при закупке новой мебели, книг и других товаров; после ремонтных работ)

б) Перечень скоропортящихся продуктов, которые представляют потенциальную опасность: кефир, сметана, молоко, сливочное масло.

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки

1	Педагоги: учителя, заместители директора по учебной работе, воспитательно й работе, библиотекарь.	25	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
2	Директор	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Медицинская сестра	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заведую щий хозяйств ом	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Учитель информатики	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Зрительно- напряженные работы, связанные с работами на компьютерах		
			Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ		
6	Уборщик служебных помещений	6	Работы в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Синтетические моющие средства		
			Хлор и его соединения		

7	Учитель химии	1	Работа с веществами и соединениями, объединёнными химической структурой.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Синтетические моющие средства		
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	Работа в школьном образовательном учреждении	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.		
			Подъём и перемещение груза вручную.		
9	Электромонтер	1	Работа в школьном образовательном учреждении	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.		
			Подъём и перемещение груза вручную.		
10.	Дворник	1	Работа в школьном образовательном учреждении	1 раз в год	1 раз в 2 года

			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.		
			Подъем и перемещение груза вручную.		
11.	Сторож	3	Работа в школьном образовательном учреждении	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Работа, связанная мышечным напряжением, с напряжением внимания.		

г) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.

Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Заведующая хозяйством Анисимова О.А.
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медицинская сестра Козачук В.П.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медицинская сестра Козачук В.П.
Электронный журнал	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Пянковская Л.П.

д) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством Анисимова О.А.
		Зам.директора Пянковская Л.П.
		Директор Мальцева Е.А.

Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	по необходимости	Заведующий хозяйством
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Директор
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, действующих в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Директор
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Директор
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медицинская сестра
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Директор
7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Директор

8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медицинская сестра
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Директор
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Директор
11	Предоставление информации о результатах производственного контроля	По требованию	Директор

