

## Внутришкольный контроль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
<b>I четверть</b>						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август	Директор, заместитель директора	Совещание при заместителе директора, отчет
2	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов.	Вводный инструктаж	Предупредительный	Август	Директор, заместители директора	Заседания МО Отчет
3	Проведение диагностических проверочных работ по математике и русскому языку в 4,5,6,7, 9 классах	Проверить начальный уровень учащихся	Административный	Сентябрь	Руководители методических объединений	Заседания МО Отчет
4	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Учителя предметники-руководители МО	Заседания МО Справка, приказ
5	Класно-обобщающий контроль в 8-Б кл. Посещение уроков	Проверка уровня знаний, умений учащихся 8-Б класса	Тематический	Октябрь	Директор, заместители директора	Совещание при директоре Справка, приказ
6	Работа с учащимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому.	Качество, своевременность проведения занятий	Тематический, персональный	Октябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре. Справка, приказ
7	Проверка классных электронных журналов	Объективность и своевременность выставления итоговых	Текущий	Октябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре. Справка, приказ

		отметок				
8	Анализ качества знаний учащихся за 1 четверть	Анализ уровня знаний учащихся, усвоение программного материала	Административный	Октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка, приказ
<b>II четверть</b>						
1.	Класно-обобщающий контроль в 5 классах. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) учащихся 5 класса	Вводный	Ноябрь	Заместитель директора	Педсовет Справка, приказ
2	Проведение ГИА (итоговое сочинение) в 11 классе по русскому языку	Проверка уровня освоения учащимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Декабрь	Заместитель директора, учителя русского языка	Совещание при директоре. Справка, приказ
3	Проведение пробного ГИА по математике в 9 классах	Проверка уровня освоения учащимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя математики	Совещание при директоре. Справка, приказ
4	Проверка состояния ведения тетрадей: - в 6, 9 классах по биологии; - в 8 классах по химии; - в 7 классах по физике.	Выявление общих недочетов	Административный	Ноябрь-декабрь	Заместители директора, руководители МО	Заседание ШМО Справка, приказ
5	Проведение пробного устного собеседования в 9 классах по русскому языку	Проверка уровня освоения учащимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Декабрь	Заместитель директора, учителя русского языка	Совещание при директоре. Справка, приказ
6	Состояния преподавания предмета ОБЖ. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета ОБЖ	Персональный	Октябрь - декабрь	Администрация, рабочая группа	Справка, педсовет, приказ
7	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов	Отследить технику чтения учащихся 2-4 классов	Диагностический	Декабрь	Заместитель директора	Заседание МО нач. классов Справка
8	Проведение	Проверить уровень	Админист-	Декабрь	Заместитель	Заседание МО

	административных контрольных работ: - русский язык-4, 5 кл.; - математика- 4,5 кл.; - биология, химия -9 кл.	обученности учащихся	ративный		директора, руководители МО	Справка, приказ
9	Состояния преподавания предмета история. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания предмета история	Персональный	Декабрь-январь	Администрация рабочая группа	Справка, педсовет, приказ
10	Итоги учебных достижений учащихся по итогам 1 полугодия	Качество знаний учащихся	Текущий	Декабрь	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора Приказ
11	Проверка классных электронных журналов	Объективность и своевременность выставления итоговых отметок за 2 четверть	Текущий	Октябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре. Справка, приказ
<b>III четверть</b>						
1.	Состояния преподавания предмета информатика. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания информатика.	Тематический	Январь-февраль	Рабочая группа	Справка, педсовет, приказ
3	Состояния преподавания предмета математика. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания математика.	Тематический	Январь-февраль	Рабочая группа	Справка, педсовет, приказ
4	Состояния преподавания предмета математика. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания математика.	Тематический	Январь-февраль	Рабочая группа	Справка, педсовет, приказ
5	Система подготовки учащихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями учащихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Январь-февраль		Совещание при заместителе директора Справка
6	Проверка состояния ведения тетрадей в 3,4 классах по русскому языку, математике;	Выявление общих недочетов	Административный	Январь-февраль	Заместители директора, руководитель МО начальных классов	Заседание МО начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-матем. приказ

7	Контрольные работы по предметам ГИА, проведение пробных ГИА	Выявление практической грамотности учащихся, качества знаний учащихся.	Тематический	Февраль-апрель	Заместитель директора, учителя-предметники	Заседание МО, совещание при заместителе директора Справка, приказ
8	Проверка классных электронных журналов	Объективность и своевременность выставления итоговых отметок за 3 четверть	Текущий	Октябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре. Справка, приказ
<b>IV четверть</b>						
1	Проведение административных контрольных работ: - русский язык- 8 кл; -математика - 7 кл.; -физика -8 кл.	Уровень ЗУН учащихся	Предупредительный	Апрель	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора Справка, приказ
2	Работа с учащимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому, инклюзивного обучения	Качество, своевременность проведения занятий	Тематический, персональный	Апрель	Заместитель директора	Совещание при директоре. Справка, приказ
3	Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов	Отследить технику чтения учащихся	Административный	Апрель	Заместитель директора	Совещание при директоре Справка, приказ
4	Проверка классных электронных журналов	Объективность и своевременность выставления итоговых отметок за 4 четверть	Текущий	Октябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре. Справка, приказ
5	Итоги 2-полугодия, года. Отчеты учителей- предметников по выполнению программного материала, теоретической и практической части	Выполнение программного материала	Административный	Май	Заместитель директора	Педсовет Справка - анализ, приказ

6	Итоги учебных достижений учащихся по итогам года - отчеты учителей	Качество знаний учащихся	Текущий	Май	Заместитель директора	Совещание при директоре Приказ
7	Итоги сдачи ГИА, ЕГЭ.	Качество знаний учащихся	Текущий	Июнь	Заместитель директора	Совещание при директоре Приказ



### 6.3 Внутришкольный контроль воспитательного процесса

СЕНТЯБРЬ							
№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1	1. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов	Проверка соответствия содержания плана воспитательной работы классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальности поставленных задач и соответствия их задачам школы. Оказание коррекционной методической помощи классным руководителям	Персональный, предупредительный	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора	Справка	
2	2. Составление социального паспорта класса классными руководителями 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы» Создание благоприятной социальной среды в школьном коллективе для детей разных категорий.	Классно-обобщающий	Проверка документации.	Заместитель директора	Информация, ШМО классных руководителей.	
3	3. Программы и тематическое планирование внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Проверить соответствие тем планирования программ, методическую грамотность педагога в выборе форм работы с коллективом	Тематический, (персональный)	Посещение занятий, собеседование с учащимися и педагогами. Проверка классных тематических планов	Заместитель директора	Выступление на совещании при директоре	

4	4. Организация работы с одаренными детьми	Обновление банка данных на одаренных детей. Анализ и коррекция работы по реализации интересов учащихся, их творческого развития.	Фронтальный	Анкетирование; Посещение кружков и секций; Обновление банка данных.	Заместитель директора по УВР	Банк данных «Одаренные дети», совещание при директоре	
---	---	---	-------------	---	------------------------------	---	--

### ОКТАБРЬ

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1.	Организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле. и детьми, требующие повышенного педагогического внимания	Профилактика правонарушений Изучение состояния организации воспитательного процесса с детьми, требующими повышенного педагогического внимания. Проверка ведения документации на детей, состоящих на ВШК.	Тематический	Собеседование; Посещение классных часов; Проверка индивидуальных дневников детей, состоящих на ВШК.	Заместитель директора	Справка Приказ	
2.	Внеурочная деятельность. Анализ занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле.	Профилактика правонарушений. Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	Обзорный	Собеседование;	Заместитель директора	Справка	
3.	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся 1 -4классы	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора Руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки.	

### НОЯБРЬ



№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1.	5. Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию у учащихся толерантности	Профилактика национальной дискриминации Изучение состояния ВР по вопросу толерантного отношения к людям различных национальностей и конфессий.	Тематический	Собеседование; Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.	Заместитель директора	Справка	
2.	6. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся 5-11 классы	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора. Руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки	
3.	7. Работа библиотеки.	Анализ деятельности библиотекаря по привитию учащимся любви к книге. Взаимодействие классных руководителей с библиотекарем. Состояние обеспеченности учащихся учебниками.	Персональный	Собеседование; Анкетирование; Анализ планов воспитательной работы классных руководителей и библиотекаря; Посещение мероприятий.	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре.	

<b>ДЕКАБРЬ</b>							
№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1.	8. Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию	Уровень проведения запланированных мероприятий по формированию профилактики безопасности детей	Классно-обобщающий	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Заместитель директора	ШМО классных руководителей.	

	профилактике безопасности детей (антитеррор, интернет - безопасность и т.д.)	Проверка результативности работы классных руководителей по профилактике безопасности		Посещение классных часов			
2.	9. 2 Уровень воспитанности учащихся 1-11 классов.	Определение уровня воспитанности учащихся.	Тематический	Анализ данных по диагностической таблице.	Заместитель директора	Совещание при директоре	
3.	100.организация работы педагога - организатора, внеурочной деятельности и классных руководителей по правилам дорожного движения	Анализ эффективности работы по ПДД	Тематический	Проверка работы ЮИД школы, классных руководителей, внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка	

### ЯНВАРЬ

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1	1. Система работы классных руководителей 1-11 классов, учителей физической	Анализ системы работы по формированию навыков здорового образа жизни.  Выполнение нормативных	Фронтальный	Посещение уроков, классных часов  Собеседование	Заместитель директора	Справка	

	культуры, по формированию здорового образа жизни у учащихся	требований по проведению уроков по физкультуры.		классными руководителями, сестрой медицинской			
2	2. Система работы педагога - организатора	Качество работы педагога-организатора: - анализ выполнения плана работы педагога - организатора за I полугодие; - качество работы самоуправления в школе	Персональный	1. Собеседование, отчет педагога - организатора за I полугодие	Заместитель директора	Совещание при директоре	
3	3. Ведение школьной документации по воспитательной работе классными руководителями и педагогом-организатором	Изучение: Качества работы классных руководителей и педагога-организатора с документацией по ВР; Выполнения единых требований по ведению документации по ВР. Выявление и устранение общих недочетов.	Обзорный	Собеседование; Анализ выполнения единых требований по ведению папок классных руководителей.	Заместитель директора	Отчет	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1	4. Внеурочная деятельность. Анализ занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле.	Профилактика правонарушений. Анализ занятости учащихся во внеурочное время.	Обзорный	Собеседование;	Заместитель директора	Справка	

2	5. Организация работы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Проверка: Посещаемость учащихся внеурочной деятельности; Качества ведения занятий внеурочной деятельности;	Фронтальный	Посещение кружковых занятий. Проверка документации руководителей кружков.	Заместитель директора .	Справка, педагогический совет	
3	6. Эффективность работы с родителями	Проверка: Эффективности сотрудничества классных руководителей с родителями; Наличия и действенности родительского комитета; Качества работы родительского комитета в воспитании учащихся;	Персональный	Посещение родительских собраний. Проверка классных журналов и рапортов. Отчеты классных руководителей. Собеседование с членами родительского комитета.	Заместитель директора	Отчет, ШМО классных руководителей	

### МАРТ

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1	7. Качество подготовки и проведения классных часов в условиях реализации ФГОС	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Проверка выполнения единых требований по ведению документации; Оказание методической помощи классным руководителям.	Персональный	Посещение классных часов. Анализ документации; Обобщение опыта работы.	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

2	8. Работа классных руководителей 1-11 классов по социальной защите прав детей.	Проверка качества индивидуальной работы с детьми различных категорий, состоящих в банке данных «Социального паспорта школы» Привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к занятиям внеурочной деятельности	Тематический, классно-обобщающий	Анализ документации. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Собеседование. Анкетирование.	Заместитель директора	Справка, педагогический совет	
3	9. Подготовка классных руководителей 1-11 классов к весенним каникулам	Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний учащихся во время планирования весенних каникул. Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей. Проверка работы классных руководителей по безопасности жизнедеятельности детей в внеурочное время.	Фронтальный, классно-обобщающий	.Анкетирование; Анализ планов на каникулы.	Заместитель директора	Общешкольный план воспитательной работы на весенние каникулы, совещание при директоре.	

### АПРЕЛЬ

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении
1	0. Состояние экологического воспитания учащихся	Изучение и обобщение опыта работы педагогов по вопросам экологического воспитания. Улучшение экологической обстановки ближайшего окружения школьника.	Фронтальный	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий Анализ документации;	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре	

		Проверка реализации целей и задач по экологическому воспитанию		Обобщение опыта работы.			
2	1. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся, стоящих на внутришкольном учете, требующих повышенного педагогического внимания. Организация и проведение месячника правовых знаний.	Изучение: Организации работы с учащимися, состоящими на ВШК; Занятости учащихся, состоящих на ВШК внеурочной деятельностью; Система работы классных руководителей с учащимися, состоящими на ВШК по предупреждению неуспеваемости и правонарушений в рамках месячника правовых знаний.	Тематически й	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей.	Заместитель директора	Справка	
3	2. Система работы классных, руководителей, педагога - организатора по реализации Концепции духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	Повышение эффективности работы по реализации Концепции духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	Тематически й	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей, педагога- орг.	Заместитель директора	Справка	

МАЙ							
№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат, где слушается вопрос	Отметка о выполнении и
1	Работа педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений,	Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений, преступлений в школе. Выявление и устранение	Тематический	Анализ воспитательной работы. Собеседование с учителями. Индивидуальная	Заместитель директора	ШМО классных руководителей, справка, совещание при директоре	

	преступлений среди молодежи за II полугодие	пробелов в воспитательной работе по данному вопросу.		работа с учащимися			
2	24О. рганизация работы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Проверка: Посещаемость учащихся внеурочной деятельности; Качества ведения занятий внеурочной деятельности;	Фронтальный	Посещение внеурочных занятий. Проверка документации руководителей внеурочной деятельности..	Заместитель директора	Справка	
3	25. Работа классных руководителей 1-11 классов, педагога-организатора по военно-патриотическому воспитанию.	Уровень проведение запланированных мероприятий по оборонно-массовой работе и военно-патриотическому воспитанию учащихся. Проверка результативности работы педагога-организатора и классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию молодежи.	Тематический	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Посещение классных часов . Посещение мероприятий.	Заместитель директора	Справка	
4	26П. одготовка классных руководителей 1-11 классов к летним каникулам	Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний учащихся во время планирования летних каникул. Изучение организации досуга учащихся на каникулах, целесообразность мероприятий, их соответствие возрастным особенностям детей. Проверка работы классных руководителей по безопасности жизнедеятельности детей во внеурочное время.	Фронтальный, классно-обобщающий	Анкетирование; Анализ планов на каникулы.	Заместитель директора	Общешкольный план ВР на летние каникулы, совещание при директоре.	