

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

от 24 января 2022 года

с.Охотниково

№ 26

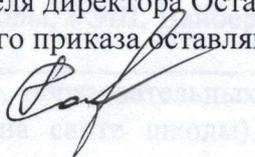
Об утверждении плана мероприятий по переводу МБОУ «Охотниковская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым, в соответствии с постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14.01.2022 г. №143, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 18.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Плана по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

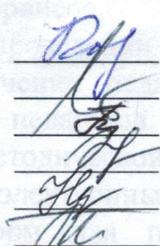
1. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Охотниковская средняя школа» по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – План) (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по переходу МБОУ «Охотниковская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами до минования необходимости в 2022/2022 учебном году и исполнению Плана заместителя директора Останину Л.П.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.К.Рослая

С приказом ознакомлены



В.В.Карпенко

В.А.Ильченко

Т.Н.Гасанова

Э.Ф.Исмаилова

Н.Ш.Абдураманова

Ю.Ю.Терехова

«24» января 2022 г.

ОХОТНИКОВСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Handwritten signatures on a list of names.

О.Н. Кулибаба	«24» января 2022 г
Л.Р. Бабич	«24» января 2022 г
И.В. Гончаренко	«24» января 2022 г
В.А. Афонина	«24» января 2022 г
Э.А. Меметова	«24» января 2022 г
Е.Б. Мазейко	«24» января 2022 г
Г.Р. Абдуллаева	«24» января 2022 г
Л.И. Добош	«24» января 2022 г
О.В. Карпова	«24» января 2022 г
А.Ю. Федорова	«24» января 2022 г
А.А. Аблякимов	«24» января 2022 г
С.Э. Кешфединова	«24» января 2022 г
Е.И. Габтуллина	«24» января 2022 г
Н.Б. Куртусманова	«24» января 2022 г
Л.П. Останина	«24» января 2022 г
С.Д. Шейхметов	«24» января 2022 г
Т.О. Эминова	«24» января 2022 г
Л.А. Карпусь	«24» января 2022 г
К.А. Дементьева	«24» января 2022 г

Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including mentions of COVID-19 and organizational documents.

Additional faint text at the bottom of the page, possibly related to the organization's activities or reports.

Г.К.Росляк

Handwritten notes and dates at the bottom left, including '2022 г'.

Handwritten notes and names at the bottom center, including 'В.В. Карпенко'.

Handwritten notes and dates at the bottom right, including '2022 г'.

Additional faint text at the bottom right, possibly a signature or stamp.

«Об утверждении плана мероприятий по переводу МБОУ «Охотниковская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

**План**

мероприятий по переводу МБОУ «Охотниковская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением и дистанционных образовательных технологий	До 24.01.2022	Директор
3	Назначить ответственное лицо за техническое сопровождение электронного обучения	До 24.01.2022	Директор
4	Определить готовность кадровой службы, методической службы к работе в дистанционном формате в случае массовой заболеваемости педагогических работников.	До 24.01.2022	Заместитель директора Руководители ШМО
5	Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к обучению с применением и дистанционных образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей (с использованием следующих электронных ресурсов: электронного журнала, сайта школы, РЭШ, Вайбер и других доступных сетей)	До 24.01.2022	Заместители директора
6	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определением сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	До 24.01.2022	Заместитель директора
7	Организовать обучение педагогов, проведение консультаций для педагогов школы, оказание организационной, методической помощи учителям по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора, учитель информатики, руководители

			ШМО
8	уроков, утвердить график техподдержки педагогов, подготовить памятки для учителей. Составить расписание уроков, занятий внеурочной деятельности	До 01.02.2022 г.	Заместители директора
9	Организовать необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий.	При необходимости	Зам.директора, классные руководители, учителя-предметники
10	Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Зам.директора
11	Установить чёткие сроки передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы) от учителей предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: электронная почта, флеш-носители, в бумажном виде)	До 24.01.2022	Зам.директора
12	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений.	Постоянно при дистанционном обучении	Зам.директора
13	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	Постоянно при дистанционном обучении	Учителя
14	Осуществлять контроль за выполнением учителями рабочих программ, методическим обеспечением уроком, разработкой технологии создания урока, обеспечении оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организаций консультаций для учащихся 9 и 11 классов.	Постоянно при дистанционном обучении.	Зам.директора
15	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя
16	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Постоянно при дистанционном обучении	Зам. директора, классные руководители
17	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	До 01.02.2022	Зам.директора, классные руководители