

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 31 августа 2021 г

с. Охотниково

№ 247

Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, обеспечении постоянного их наличия, а также о назначении ответственных лиц в МБОУ «Охотниковская средняя школа» на 2021/2022 учебный год в условиях новой коронавирусной инфекции

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2021 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ «Охотниковская средняя школа», помещения для приема пищи, туалетные комнаты заведующую хозяйством Анисимову О.А.
2. Утвердить инструкцию по обработке рук мыла и кожных антисептиков (приложение 1).
3. Провести инструктаж по обработке рук:
  - с младшим обслуживающим персоналом заведующей хозяйством. в срок до 01.09.2021 г.
  - педагогическими работниками школы в срок до 31.08.2021 г. заместителю директора по Н.Б. Куртусмановой
  - с обучающимися 1-11 классов классным руководителям во время классного часа до 02.09.2021 г.
4. Заведующей хозяйством Анисимовой О.А. обеспечить постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук в МБОУ «Охотниковская средняя школа» и своевременную их выдачу.
5. Уборщикам служебных помещений обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук на закрепленных за ними территориях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.К. Рослая

С приказом ознакомлены

В.В. Карпенко

«31» августа 2021 г

В.А. Ильченко

« » 2021 г

Т.Н. Гасанова

«31» августа 2021 г

Э.Ф. Исмаилова

«31» августа 2021 г

Н.Ш. Абдураманова

«31» августа 2021 г

Ю.Ю. Терехова

«31» августа 2021 г

О.Н. Кулибаба

«31» августа 2021 г

Л.Р. Бабич

«31» августа 2021 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОХОТНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2021 г.

с. Охотниково

№ 273

О переходе на безбумажный вариант  
ведения журналов (электронный журнал)  
успеваемости обучающихся

Во исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проектов в рамках информатизации образования, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления в МБОУ «Охотниковская средняя школа», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», на основе приказа отдела образования администрации Сакского района от 09.06.21 г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению системы учета обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить с 01.09.2021 электронную форму учета учебной деятельности обучающихся школы.
2. Утвердить:
  - 2.1. План мероприятий (дорожная карта) по переходу на безбумажный вариант ведения электронного классного журнала» (приложение 1).
  - 2.2. Положение о ведении электронного классного журнала успеваемости МБОУ «Охотниковская средняя школа» (приложение 2).
  - 2.3. Положение о рабочей группе «По ведению электронного журнала» (приложение 4).
  - 2.4. Рабочую группу по внедрению электронного журнала (приложение 5).
  - 2.5. Разработать регламент оказания помощи при работе в электронном журнале, график оказания методической помощи в использовании общеобразовательными учреждениями единой системы электронных журналов до 01.09.2021 (приложение 3).
  - 2.6. Отказаться от «веса» оценки и утвердить оценивание за уровень учебных достижений учащихся в соответствии с закрепленной в Уставе общеобразовательной организации системой оценивания. Как правило, это «1 – неудовлетворительно», «2 – неудовлетворительно», «3 – удовлетворительно», «4 – хорошо» и «5 – отлично». Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (3-х и более уроков отсутствия) не рекомендуется.
3. Назначить:

3.1. Администратором учителя истории Останину Л.П., ответственной за сопровождение внедрения электронного журнала в общеобразовательном учреждении и вменить ей в обязанность:

- методическое сопровождение и консультирование участников образовательного процесса по внедрению электронного журнала успеваемости;
- осуществление контроля за своевременным и качественным заполнением ЭЖ.

3.2. Администратором сайта, техническим специалистом Козачк Ж.Ф., секретаря школы.

3.3. Членов рабочей группы:

Куртусманову Н.Б., заместителя директора,  
Карпову О.В., педагога-организатора.

4. Классным руководителям:

- предоставить реквизиты доступа к электронному журналу родителям (законным представителям) и учащимся школы до 01.09.2021г;
- систематически вести учет пропущенных учащимися уроков;
- проводить по необходимости консультации с родителями (законными представителями) по приемам работы с программным комплексом.




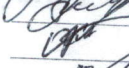

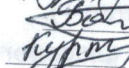
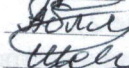


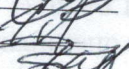







5. Учителям-предметникам систематически осуществлять заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в ЭЖ.

6.. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.К.Рослая

С приказом ознакомлены

	В.В.Карпенко	«01» сентября 2021 г.
	В.А.Афонина	«01» сентября 2021 г.
	Ю.Ю.Терехова	«01» сентября 2021 г.
	В.А.Ильченко	«01» сентября 2021 г.
	О.Н.Кулибаба	«01» сентября 2021 г.
	Л.А.Карпуть	«01» сентября 2021 г.
	О.В.Карпова	«01» сентября 2021 г.
	Э.А.Меметова	«01» сентября 2021 г.
	А.Ю.Федорова	«01» сентября 2021 г.
	Л.Р.Бабич	«01» сентября 2021 г.
	Н.Б.Куртусманова	«01» сентября 2021 г.
	А.Аблякимов	«01» сентября 2021 г.
	С.Д.Шейхметов	«01» сентября 2021 г.
	Е.Б.Мазейко	«01» сентября 2021 г.
	Т.О.Эминова	«01» сентября 2021 г.
	Л.А.Карпуть	«01» сентября 2021 г.
	Л.П.Останина	«01» сентября 2021 г.
	Е.И.Габтулина	«01» сентября 2021 г.
	Г.Р.Абдуллаева	«01» сентября 2021 г.
	С.Э.Кешфединова	«01» сентября 2021 г.
	Ж.Ф.Козачук	«01» сентября 2021 г.
	Н.Ш.Абдураманова	«01» сентября 2021 г.
	Л.И.Добош	«01» сентября 2021 г.
	Э.Ф.Исмаилова	«01» сентября 2021 г.
	Т.Н.Гасанова	«01» сентября 2021 г.
	К.А.Дементьева	«01» сентября 2021 г.