

154

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Охотниковская средняя школа»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 23, 10, 2020 г.



Утверждено
Директор МБОУ «Охотниковская
средняя школа»
Г.К. Рослая
Приказ от 10, 11, 2020 г. № 329

Положение о методическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Охотниковская средняя школа»
- 1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива школы.

2. Организация деятельности методического совета

- 2.1. Членами методического совета являются директор школы, заместители директора школы, руководители творческих групп и методических объединений учителей школы, педагог - психолог, социальный педагог, педагог – организатор, опытные педагоги.
- 2.2. Председателем методического совета является заместитель директора школы (по методической работе).
- 2.3. В необходимых случаях на заседания методического совета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета или другим его членом с обоснованием. Лица, приглашённые на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.5. Заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета.
- 2.6. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.7. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 2.8. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.
- 2.9. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методического совета и утверждённому директором школы, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.
- 2.10. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 2.11. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 2.12.

Содержание деятельности и функции методического совета.

- 3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:
 - 3.1.1. Руководство методической и инновационной работой.
 - 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Содержание деятельности и функции методического совета.

3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- 3.1.1. Руководство методической и инновационной работой.
- 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач методический совет:

- 3.2.1. Анализирует и определяет уровень состояния образовательного процесса.
- 3.2.2. Оказывает помощь администрации в изучении результативности работы школьных методических объединений, творческих групп учителей, отдельных педагогов, обеспечивает получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 3.2.3. Организует разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы ШМО.
- 3.2.4. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы.
- 3.2.5. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.
- 3.2.6. Разрабатывает целевые программы школы.
- 3.2.7. Утверждает, в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами, перечень учебных программ, и учебников, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.2.8. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.2.9. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы основного и дополнительного образования учителей.
- 3.2.10. Организует экспертную оценку нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта.
- 3.2.11. Определяет приоритетные направления методической и инновационной работы школы.
- 3.2.12. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
- 3.2.13. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 3.2.14. Утверждает план повышения квалификации педагогических работников школ.
- 3.2.15. Организует и руководит работой по аттестации учителей школы.
- 3.2.16. Проводит диагностические контрольные работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 3.2.17. Заслушивает отчёты педагогов, библиотекаря, руководителей методобъединений, творческих групп, руководителей экспериментов об их реализации или о результатах деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации.
- 3.2.18. Утверждает Положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований, конкурса профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению, обеспечивает контроль за созданием учебно-методического комплекса.
- 3.2.19. Способствует созданию атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- 4.1.1. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчётов.
- 4.1.2. Проведение контрольных работ.

4.1.3. Анализ уровня образовательного процесса в целом и у каждого педагога в отдельности.
4.1.4. Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестация учителей.
4.1.5. Утверждение Положений о смотре кабинетов, проведение конкурсов профессионального мастерства.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Разрабатывать тексты контрольных работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом. Обобщать передовой педагогический опыт.

4.2.3. Вносить коррективы в учебные программы и программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность

4.3.1. За соответствие степени трудности контрольных работ(срезов) государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.

4.3.2. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.3. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового педагогического опыта.

4.3.4. За своевременное утверждение Положений.

4.3.5. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

4.3.6. За высокое этическое взаимодействие членов МС с педагогами школы.

Г.К.Р.Осман



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Рослая Гулнора Келдияровна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022