

Рассмотрено:
На заседании педагогического
совета Протокол № 3 от
20.10.2020г..

Утверждено:
Пр. № 306 от 21.10.2020г.
Директор МБОУ
«Охотниковская средняя
школа»



Г. К. Рослая

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования в МБОУ «Охотниковская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБОУ «Охотниковская средняя школа» (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

1.4. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ.

2.1. Директор ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее Рабочая группа).

2.2. Председателем Рабочей группы является директор ОУ, заместителем председателя Рабочей группы является заместитель директора.

2.3. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:

- представители коллегиальных органов управления ОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- председателем Рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования;
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы ОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения Рабочей группой результатов самообследования.

2.5. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Рабочей группой и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательного процесса,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,

2.6.2. Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в ОУ

3.1. Организация самообследования в ОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Рабочей группой.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика ОУ:

- полное наименование ОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Школы;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации ОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ОУ;
- договоры ОУ с родителями (законными представителями);
- личные дела обучающихся, алфавитная книга;
- программа развития ОУ;
- образовательные программы;
- учебный план ОУ;
- календарный учебный график;

- годовой план работы ОУ;
 - рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ОУ (их соответствие основной образовательной программе);
 - планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов;
 - расписание непосредственной образовательной деятельности;
 - отчёты по итогам деятельности ОУ за прошедшие годы;
 - акты готовности ОУ к новому учебному году;
 - номенклатура дел ОУ;
 - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- 3.3.4. Представляется информация о документации ОУ, касающейся трудовых отношений:
- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание ОУ (соответствие штата работников установленным требованиям,
 - структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
 - должностные инструкции работников;
 - журналы проведения инструктажа.
- 3.4. При проведении оценки системы управления ОУ:
- 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:
- органы управления, которыми представлена управленческая система ОУ;
 - полнота и качество приказов директора ОУ по основной деятельности, по личному составу;
- 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в ОУ системы управления, а именно:
- как организована система контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна;
 - является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- 3.4.3. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт ОУ, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищённых семей.
- 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- 3.5.1. Анализируются и оцениваются:
- программа развития Школы;
 - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; анализ реализации образовательных программ;
 - механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
 - анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ОУ);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, огорода; цветника; зелёных насаждений; спортивного оборудования;

- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в ОУ), в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- охват обучающихся дополнительным образованием;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ, в том числе:

- применение для получения обратной связи таких форм как «День открытых дверей», родительское собрание, и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план ОУ, его структура, характеристика;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график ОУ;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ОУ, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли ОУ современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, БИЦи т.д.);
- наличие сайта ОУ(соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории ОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ОУ;

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения ОУ, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками ОУ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется школа в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение

проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню;

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации об ОУ в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.14. Анализ показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании Рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Рабочей группы назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по УВР ОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор школы.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Охотниковская средняя школа»
_____Л.В. Правдина
Приказ №58 от 10.04.2015г.

**Форма отчета о самообследовании по показателям деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Охотниковская средняя школа»**

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1.1. Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом.
- 1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес.) При наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса).
- 1.3. Телефоны, факс, электронная почта (E-mail), адрес сайта в сети Интернет.
- 1.4. Свидетельство о государственной регистрации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).
- 1.5. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).
- 1.6. ОГРН, ИНН.
- 1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана).

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения

- 1.8. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдано)
- 1.9. Устав школы (когда и кем утвержден)
- 1.10. Санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность (серия, номер, дата выдачи)
- 1.11. Учредитель – название организации и (или) Ф.И.О. физического лица
- 1.12. Структура образовательного учреждения (указать ступени обучения, структурных подразделений)
- 1.13. Руководители образовательного учреждения (указать полностью Ф.И.О. директора, заместителей директора, их квалификационную категорию, профессиональные награды)

ФИО руководителя	Должность	Стаж административной работы	Стаж работы в данной должности	Квалификационная категория	Профессиональные награды

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Структура контингента обучающихся

2.1.1. Комплектование классов за текущий год

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее (полное) общее образование	
	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся	Классов общеобразовательных профильных	Обучающихся

Всего по образовательному учреждению _____ классов, _____ обучающихся.

2.2. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:			
Основное общее образование			
Среднее (полное) общее образование			
ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать %):			
Основное общее образование:			
поступили в учреждения начального профессионального образования			
поступили в учреждения среднего профессионального образования			
продолжили обучение в 10-м классе			
ИТОГО % социальной адаптации			
Инвалиды, находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			
Среднее (полное) общее образование			
поступили в учреждения начального профессионального образования			
поступили в учреждения среднего профессионального образования			
поступили в учреждения высшего			

профессионального образования			
ИТОГО % социальной адаптации			
Инвалиды, находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			

2.3. Режим занятий обучающихся, воспитанников образовательного учреждения

	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее (полное) общее образование	
	По уставу/ локальному акту	Фактический	По уставу/ локальному акту	Фактический	По уставу/ локальному акту	Фактический
Продолжительность учебного года						
Продолжительность учебной недели						
Продолжительность урока						
Продолжительность перерывов						
Продолжительность каникул						
Сменность занятий: - количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену;						
1 смена: - начало						
- окончание						
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся: - четверть						
- полугодие						

2.4. Кадровое обеспечение

2.4.1. Сведения о педагогических работниках на текущий учебный год

	Количество	% от общего количества
--	------------	------------------------

Педагогические работники:		
- штатные		
в т. ч. руководители		
- совместители		
в т. ч. преподаватели вузов, ССУЗов		
Образование:		
- высшее		
- среднее специальное		
- другое (указать)		
Квалификация:		
- высшая категория		
- первая категория		
- вторая категория (соответствие занимаемой должности)		
- без категории		
Ученая степень:		
- доктор наук		
- кандидат наук		
Профессиональные награды (указать)		

2.4.2. Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование

2.4.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение	% от общего числа руководящих и педагогических работников
--	---	---

	квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	
Руководящие работники		
Педагогические работники		

2.5. Организация методической работы в образовательном учреждении

(Структура и локальные акты, регламентирующие методическую работу в образовательном учреждении)

2.6. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

2.6.1.

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	
	- физики	
	- химии	
	- биологии (естествознания)	
	- информатики и ИКТ	
	- кабинетов обслуживающего труда	
	- другие (указать)	
	- учебных мастерских	
	- лабораторий	
	- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	
	- актового зала	
	- другое (указать)	
	- спортивного зала	
2.	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1-х классов:	
	- учебных	
	- игровых	
3.	Информационно-техническое оснащение	
	Количество компьютерных классов	
	Количество компьютеров, имеющих лицензионное программное обеспечение	

	Всего в т.ч. используемых в образовательном процессе	
	Подключение к сети Интернет	
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	
	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
	- учебники	
	- информационная и справочная литература	
	- художественная литература	
	- методическая литература	
	- наименования периодических изданий	
	- электронные ресурсы	
	- другое (указать)	
4.	Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении	
	- столовой	
	- буфета	
	- другое (указать)	

2.6.2. Обеспеченность учебной литературой учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %).

2.6.3. Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %).

2.6.4. Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %).

2.6.5. Использование прилегающей территории.

2.7. Медико-социальные условия пребывания обучающихся в учреждении, физкультурно-оздоровительная работа

2.7.1. Наличие мониторинга здоровья (да/нет) _____

2.7.2. Организация питания обучающихся в текущем учебном году. Наличие договора об организации питания (указать реквизиты договора(-ов)).

Обеспечение питанием обучающихся	Всего обучающихся,	Количество обучающихся, обеспеченных питанием	% от общего количества
Начальное общее			

образование			
Основное общее образование			
Среднее (полное) общее образование			

2.7.3. Медицинское обслуживание. Наличие договора(-ов) с медицинским учреждением об организации медицинского обслуживания; (указать реквизиты договора(-ов)).

2.7.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Наименование мероприятия	Уровень (общешкольное, классное, урок)	Форма	Сколько лет проводится	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% общего количества обучающихся

2.7.5. Использование здоровьесберегающих технологий

№ п/п	Наименование технологии	Предметы	Ступень	С какого года реализуется	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% от общего количества обучающихся

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы:

Основные общеобразовательные (перечислить).

Дополнительные общеобразовательные (перечислить)

3.2. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Класс	Наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)	Количество часов (в неделю), выделенных в учебном плане	Рабочая программа, утвержденная приказом по образовательному учреждению		Учебное обеспечение программы: учебники, учебные пособия
			(автор, год издания)	(кем рассмотрена, дата и номер протокола)	

учебным планом образовательного учреждения											
Оставлены на повторное обучение											
Выпущены со справкой											
Среднее (полное) общее образование (11 классы)											
Русский язык											
и далее все предметы в соответствии с учебным планом образовательного учреждения											
Выпущены со справкой											

4.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)

Предмет	Общее количество выпускников	Количество выпускников, сдававших экзамен	Учебный год						Средние	показатели за три года
			2012-2013		2013-2014		2014-2015			
			средний балл	% выпускников, сдавших экзамен						
ОГЭ, ГВЭ										

ЕГЭ										

4.3. Информация об обучающихся, окончивших школу с похвальными листами «За отличные успехи в учении», аттестатами особого образца, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование			Среднее (полное) общее образование		
	Всего обучающихся	Получили похвальный лист «За отличные успехи в учении»	Всего обучающихся	Получили		Всего обучающихся	Получили	
Похвальный лист «За отличные успехи в учении»				Аттестат особого образца	Аттестат с отличием		Золотые / серебряные медали	

4.4. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (I, II, III места)

Этапы	Учебный год															
	2012-2013				2013-2014				2014-2015							
	Русский язык	Литература	Математика	И т.д.												
Муниципальный																
Региональный																

Заключительный																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5. Результаты участия обучающихся в международных олимпиадах, конкурсах и др.

Наименование олимпиад, конкурсов и др.	Учебный год																	
	2012-2013						2013-2014						2014-2015					
	Русский язык	Литература	Математика	И т.д.														

Раздел 5. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура управления образовательным учреждением

Формы самоуправления	Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, дата, номер)	Участие родителей, общественности	Регулярность заседаний органов самоуправления (количество в год)

5.2. Планирование образовательной деятельности

5.2.1. Образовательная программа /образовательные программы (наименование, срок реализации).

5.2.2. Программа развития образовательного учреждения (наименование, срок реализации).

5.2.3 Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие внутришкольный контроль.

5.2.4. Мониторинг качества образования за 3 года:

Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых	Цель проведения	Время (год, месяц)
---	-------------------------	-----------------	--------------------

	исследований	мониторингового исследования	проведения исследования
Мониторинг качества подготовки обучающихся			
Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса содержанием и условиями реализации образовательной программы			
Мониторинг социализации			
Мониторинг здоровья и здоровьесберегающей деятельности			
Другое			

5.3. Инновационная деятельность

5.3.1. Участие в федеральных и региональных программах

5.3.2. Реализация целевых программ, проектов и др.

	Наименование	Кем и когда рассмотрена и утверждена	Руководитель (Ф.И.О., ученая степень, звание)

5.3.3. Количество педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности

5.3.4. Перечень основных результатов инновационной деятельности

5.3.5. Публикации по результатам инновационной деятельности

5.3.6. Участие в ассоциациях, сетевых объединениях инновационных образовательных учреждений различного уровня (указать)

5.3.7. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

Ф.И.О. педагогических работников, систематически использующих современные образовательные технологии	Наименование				Текущий год

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Документальное обеспечение воспитательной деятельности и дополнительного образования обучающихся (нормативно-правовое и программное).

6.2. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности.

6.3. Методическое обеспечение воспитательной деятельности.

6.4. Система ученического самоуправления, деятельность детских общественных организаций.

6.5. Взаимодействие с социальными институтами и организациями по проблемам воспитания. Наличие и реализация программ социальной адаптации и интеграции в общество.

6.6. Организация работы с родителями в решении вопросов воспитания.

6.7. Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Профилактика преступности, правонарушений.

Количество обучающихся:	2012-2013	2013-2014	2014-2015
- совершивших преступления в период обучения в образовательном учреждении			
- совершивших правонарушения в период обучения в образовательном учреждении			
- состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних			
- имеющих определение наказания судом			

6.8. Занятость в системе дополнительного образования обучающихся

6.8.1. Общая вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность.

	На базе образовательного учреждения (% от общего количества обучающихся ступени)	В учреждениях дополнительного образования (% от общего количества обучающихся ступени)
Начальное общее образование		
Основное общее образование		
Среднее (полное) общее образование		

6.8.2. Творческие объединения, кружки, секции (на базе образовательного учреждения):

Направленность	Наименование творческих объединений, кружков, секций	Направления развития личности, по которым ведется работа

7. Результативность деятельности детских объединений в течение 3 лет.

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Творческие коллективы (объединения) обучающихся образовательного учреждения - лауреаты и победители районных, городских конкурсов			
Творческие коллективы (объединения) обучающихся образовательного учреждения - лауреаты и победители областных конкурсов			
Спортивные команды - победители городских и районных спортивных соревнований			

Спортивные команды - участники и победители областных спортивных соревнований			
---	--	--	--

Раздел 8. ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) _____

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

рассмотрен и на заседании _____ от «__» _____ 20__ г.. протокол № _____

(наименование органа самоуправления)

Дата заполнения

«__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Поспелихинская СОШ №2» _____

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

Л.В. Правдина

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575915

Владелец Рослая Гулнора Келдияровна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023