

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБОУ «Охотниковская средняя школа»  
на 2021, 2022 годы



Б.А.Яковец

УТВЕРЖДАЮ:

Директор *Сей* Г.К. Рослая

Дата *21.11.2020*



## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

#### МБОУ «Охотниковская средняя школа»

на 2021, 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации.</b>					
1.1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационном стендах в помещении организации и перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актам/	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБОУ «Охотниковская средняя школа»	2021, 2022	Директор школы Рослая Г.К., учитель информатики Козачук Ж.Ф.		
1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальных сайтах организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Рослая Г.К., Заместитель директора по УВР Карпенко В.В.		

<p>1.2.1. Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона,</li> <li>- электронной почты,</li> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- обеспечение технической возможности выражения получателями социальных услуг о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>Регламент работы с предложениями, обращениями.</p> <p>Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» *</p>	<p>В течение 2021/2022гг.</p>	<p>Директор школы Рослая Г.К., Заместитель директора по УВР Карпенко В.В.</p>		
<p>1.2.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МБОУ: - проинформировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте МБОУ имеется закладка «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращения граждан), - разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на информационном стенде.</p>	<p>В течение 2021/2022гг.</p>	<p>Директор школы Рослая Г.К., Заместитель директора по УВР Куртусманова Н.Б.</p>		
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг.</p>					

<p>2.1.1. Обеспечение в организации социального обслуживания комфортных условий предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,</li> <li>- наличие и понятность навигации внутри образовательной организации;</li> <li>- наличие и доступность питьевой воды;</li> <li>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений);</li> <li>- наличие мыла, воды, туалетной бумаги в санитарно-гигиенических помещениях;</li> <li>- санитарное состояние помещений образовательной организации.</li> </ul>	<p>Произвести косметический ремонт в школе.</p> <p>Улучшить материально-техническую базу (обновить мебель)</p> <p>Поддерживать в надлежащем состоянии здания, помещения организации и территории, на которой она расположена</p>	<p>В течение 2021/2022гг.</p> <p>2021,2022</p>	<p>Директор школы Рослая Г.К., Заведующая хозяйством Анисимова О.А.</p>		
<h3>3. Доступность услуг для инвалидов.</h3>					
<p>3.1.1. Наличие на территории прилегающей к организации и в ее помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- адаптированных лифтов, поручней;</li> <li>- расширенных дверных проемов;</li> <li>- сменных кресел-колясок;</li> <li>- специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</li> </ul>	<p>Обустройство территории, прилегающей к зданию (входы на территорию, пути движения на территории, устранения уклонов и перепадов высот на путях следования)</p> <p>Оборудование входной группы пандусом</p> <p>Оборудование разделительными поручнями входной площадки, ограждение входной площадки</p> <p>Система информации на объекте (на всех зонах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка знаков доступности;</li> <li>- тактильные таблички,</li> </ul>	<p>2022г.</p>	<p>Директор школы Рослая Г.К., Заведующая хозяйством Анисимова О.А.</p>		

<p>знаки и мнемосхемы. - информационные и предупреждающие знаки. - информационные табло и таблички. Оборудование специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в организации</p>					
<p>3.2.1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления рельефно-точечным шрифтом Брайля услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>2021, 2022</p> <p>Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика Помощь оказываемая работникам организации, прошедшим обучение (инструктирование)</p>	<p>Директор школы Рослая Г.К., Заведующая хозяйством Анисимова О.А.</p>	<p>2022г.</p>	<p>Обеспечивать наличие условий организации, позволяющих доступности,</p>	<p>регулярно</p>
<p>3.3.1. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Проведение анализа имеющихся и технических</p>				

	кадровых условий, для обеспечения возможности предоставления образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому, при поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов (по запросу родителей(законных представителей)). Проведение мероприятий по ИПР детей-инвалидов(проведение консультаций, бесед)		Заместитель директора по УВР Карпенко В.В.	инвалидам получать услуги наравне с другими в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181 – ФЗ « О социальном обслуживании инвалидов в Российской Федерации»	
--	--	--	--	---	--

4. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.2.1.Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Контролировать соблюдение работниками организации общих принципов профессиональной этики и служебной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения социального обслуживания	постоянно	Директор школы Рослая Г.К., Заместитель директора по УВР Карпенко В.В	Проведение совещаний с сотрудниками по данным вопросам	1 раз в квартал
--	--	-----------	--	--	-----------------

5. Удовлетворённость условиями оказания услуг.

5.1.1.Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации	ежеквартально	Директор школы Рослая Г.К., Заместитель директора по УВР Куртусманова Н.Б.	Проведено анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации МБОУ родственникам и знакомым.	регулярно
---	--	---------------	---	---	-----------

	родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков			разработка мероприятий по устранению недостатков	
--	--	--	--	--	--

